

## 理事会の議決・評議員会の審議次項一覧

議決次項・審議次項		理事会での議決		評議員会への審議・諮問事項
		過半数議決	2/3以上の議決	
1	予算、決算、基本財産の処分、事業計画及び事業報告		○	○
2	補正予算		○	○
3	予算外の新たな義務の負担又は権利の報告		○	○
4	定款の変更		○	○
5	合併		○	○
6	解散及び解散した場合の残余財産の帰属者の選定		○	○
7	重要事項で理事会において必要と認める事項	○	○	○
8	公益事業に関する事項		○	
9	収益事業に関する事項		○	
10	社会福祉事業に係る認可、寄付金の募集その他所轄庁の許可を受ける事項	○		
11	管理者、施設長等の任免その他の重要な人事	○		
12	金銭の借入れ、財産の取得、処分等に係る契約	○		
13	役員報酬に関する事項	○		
14	理事、監事の選任・解職			○
15	評議員の選任・解職	○		
16	その他法人の業務に関する重要事項	○		
17	定款細則、規則、規程等（以下「規程等」という。）の制定及び改廃		○	
18	理事長の職務代理者の選任に関する事項	○		
19	その他、本会の業務に関する重要事項		○	○

## 専決事項一覧

[一般・人事に関する事項]

専 決 事 項		役 職 名		備考
		理事長	施設長 管理者	
1	予算の流用・予備費の支出に関すること	○		
2	設備資金の借入れに関する契約で予算内のもの	○		
3	公示、公告に関すること	○		
4	寄附の募集事務及び受領に関すること。ただし、本会の運営に重大な影響のあるものを除く。	○		
5	訴訟に関すること	○		※3
6	債務の免除・効力の変更のうち、当該処分が本会に有利であると認められるもの、その他やむを得ない特別の理由があると認められるもの。ただし、本会の運営に重大な影響のあるものを除く。	○		※3
7	債権の免除・効力の変更に関すること	○		※3
8	法人の組織及び権限に関すること	○		
9	施設長、管理者の任免その他重要な人事を除く職員の人事に関すること。	○		
10	所属職員の配置に関すること		○	
11	有期契約職員の採用及び退職に関すること		○	
12	職員の休暇、欠勤、職員免除等に関すること		○	
13	役員の出張命令に関すること	○		
14	職員の時間外勤務命令、出張命令に関すること		○	
15	重要、異例に属するものを除く職員の昇格、昇格基準に関すること	○		
16	重要、異例に属するものを除く職員の降格、降級に関すること	○		
17	職員の労務管理、福利厚生に関すること		○	
18	職員の退職に関すること	施設長 ○	所属職員 ○	
19	職員の表彰、懲戒、解雇に関すること	○		
20	職員の人事記録及び身分証明に関すること		○	
21	職員の扶養、通勤等諸手当に関すること		○	
22	職員の健康診断の実施に関すること		○	

専 決 事 項		役 職 名		備考
		理事長	施設長	
23	職員の被服貸与に関する事		○	
24	利用者の入退所及び利用に関する事		○	
25	利用者の日常の処遇に関する事		○	
26	利用者の預り金等の日常の管理に関する事		○	
27	施設整備の保守管理・物品の修理等に関する事		○	
28	自動車の運行管理に関する事		○	
29	官公庁に対する許認可申請及び届出に関する事	重要なもの ○	軽易なもの ○	※1・3
30	所属職員の事務分担に関する事		○	
31	職員の日常の労務管理・福利厚生に関する事	重要なもの ○	軽易なもの ○	
32	職員の研修に関する事		○	

[法人の収入に関する事項]

専 決 事 項		役 職 名		備考
		理事長	施設長	
1	給付事業収入・経常経費補助金収入等の収入に関する事		○	
2	繰越金及び繰入金収入に関する事		○	
3	寄附に関する事	50万円以上 ○	50万円以下 ○	

[法人の支出に関する事項]

専 決 事 項		役 職 名		備考
		理事長	施設長	
1	固定資産の取得に関する事	予算範囲内 ○	50万円未満 ○	※2・3
2	固定資産の売却・廃棄に関する事	1000万円以上 5000万円未満 ○		
3	契約工事請負及び物品納入等のうち、日常的に消費する消耗品等の日々の購入、物品の修理、保守管理、緊急を要する物品の購入		○	※2・3
4	報酬、給与、旅費、賃金、修繕及び物品などの日常活動による予算執行に関する事		○	
5	緊急を要する物品の購入等		○	※5